



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๗๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนากการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนากการถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ งานสูงมากด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์ ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวิจัยและพัฒนากการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์ที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ เทคนิค วิธีการ และหาความจำเป็นในการกำหนดหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนากการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายนอกกรมปศุสัตว์ และภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้อง และต่อเนื่อง	ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	จัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอ แนวทาง เพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายนอกกรมปศุสัตว์และภายในหน่วยงาน	
๓	กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นประเมินผล และศึกษาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงานการพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	กำกับ ติดตามการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาการปศุสัตว์ เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม	
๕	กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๖	จัดทำประเด็น ข้อเสนอแนะ ความเห็น สรุปรายงาน เพื่อการนำเสนอต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ คณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการบริหารและการทรัพยากรบุคคล	
๗	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	



ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ให้คำปรึกษาแนะนำส่วนราชการ องค์กรต่างๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐาน หรือเทคนิควิธีการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ระบบการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน ให้แก่พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ	
๔	จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงานความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับการฝึกอบรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |



สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓
๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน	ระดับที่ต้องการ ๓
๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง	ระดับที่ต้องการ ๔
๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ระดับที่ต้องการ ๔

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายอวยชัย ชัยยุทธโธ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาศุสสุตว์
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙